**FORMULAIRE OFFRE D’EMPLOI**

**Je désire publier une offre d’emploi dans le média Régional-IT et/ou dans sa newsletter hebdomadaire**

Descriptif de l’offre d’emploi à publier

Profil recherché: ........................................................................................................

Compétences requises: .............................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

Type de contrat (CDI, CDD, intérim, stagiaire...): .......................................................

Période d’emploi: ........................................................................................................

Lieu où la fonction devra être exercée: .......................................................................

Adresse du site Web où davantage d’informations éventuelles peuvent éventuellement

être consultées: : ..........................................................................................................

Coordonnées (téléphone et/ou adresse mail) de la personne de contact chargée,

chez vous, de recueillir les candidatures: ...................................................................

…………………………………………………………………………………………………

Je désire que cette offre d’emploi paraisse selon les **modalités** suivantes:

❏ uniquement sur le site du média Régional-IT

❏ uniquement dans la newsletter hebdomadaire du média Régional-IT

❏ à la fois sur le site et dans la newsletter hebdomadaire du média Régional-IT

❏ pour une durée de ............

**Voici mes coordonnées:**

Nom: ......................................... Prénom: .........................................

Nom de la société: ..................................................................................

Adresse mail: ...........................................................................................

Merci de m’envoyer une facture:

Nom: ......................................... Prénom: .........................................

Nom de la société: ..................................................................................

Adresse mail: ...........................................................................................

 *( pour l’envoi de la facture en format PDF )*

Adresse personnelle ou de la société: …………………………………….

………………………………………………..…………………………………

Numéro de TVA: ......................................................................................

Formulaire complété à renvoyer via courriel à : redaction@regional-it.be